

2. melléklet



Kazincbarcikai Tankerületi Központ

RUDABÁNYAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL IZSÓFALVI KIRÜDELTSÉGE	
Érkezett:	2018 DEC 14.
Előadó:	Simon Ottó
Érkeztető szám:	318/2018
Iktatószám:	112430-112018

2. MELL.

Izsófalva Nagyközség Önkormányzata

Iktatószám: TK/045/02305-3/2018

Simon Ottó Polgármester Úr részére

Melléklet: 4 db

Székhelyén

Tárgy: Vagyongazdálkodási szerződés-tervezet véleményeztetése

Tisztelt Polgármester Úr!

Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról szóló 134/2016 (IV. 10.) Korm. rendelet alapján a köznevelési intézmények fenntartásával és működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása céljából a KLIK-ből területi szervei 2017. január 1-jével kiváltak és a Korm. rendeletben meghatározott tankerületi központba olvadtak be, a KLIK központi szerve 2017. január 1-jétől Klebelsberg Központ néven működik tovább.

Az Izsó Miklós Általános Iskola (3741 Izsófalva, Izsó Miklós út 173. BL kód: 4401) kötelezettségei tekintetében 2017. január 1-jétől a KLIK jogutódja a Kazincbarcikai Tankerületi Központ lett.

A jogszabályi változások és a fenntartó személyében történt változás miatt új vagyongazdálkodási szerződés megkötése szükséges Izsófalva Nagyközség Önkormányzata és a Kazincbarcikai Tankerületi Központ között.

Kérem Tisztelt Polgármester Urat, hogy a mellékelt vagyongazdálkodási szerződés tervezetét lehetőség szerint szíveskedjenek 2018. december 21-ig véleményezni, annak érdekében, hogy ebben az évben aláírásra kerülhessen. A gördülékeny ügymenet érdekében kérjük, hogy a vagyongazdálkodási szerződést aláírók minden oldalon az aláírásukkal, és a pecsétjükkel is lássák el a szerződést, illetve a jegyzői aláírásnál is legyen minden példány ellátva a jegyzői pecséttel.

Segítő együttműködését köszönjük szépen!

Kazincbarcika, 2018. december 12.

Tisztelettel:

Székelyné Varga Mária Ágnes
tankerületi központ igazgató



Kazincbarcikai Tankerületi Központ
3700. Kazincbarcika, Eszperantó utca 2.
Telefon: +36-48-795-206, +36-48-795-230
E-mail: kazincbarcika@kk.gov.hu

VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Izsófalva Nagyközség Önkormányzata

székhelye: 3741 Izsófalva, Izsó Miklós út 64.

képviseli: Simon Ottó polgármester

törzskönyvi azonosító száma (PIR): 725602

adóigazgatási azonosító száma: 15725606-2-05

bankszámlaszáma:

KSH statisztikai számjele: 15725606-8411-321-05

mint Átadó (a továbbiakban: **Önkormányzat**), valamint a

Kazincbarcikai Tankerületi Központ

székhelye: 3700 Kazincbarcika, Eszperantó u. 2.

képviseli: Székelyné Varga Mária Ágnes tankerületi központ igazgató

adóigazgatási azonosító száma: 15835190-2-05

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10027006-00336547-00000000.

ÁHT azonosítója: 361295

KSH statisztikai számjele: 15835190-8412-312-05

mint átvevő (a továbbiakban: **Átvevő**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

I. ELŐZMÉNYEK

1. „A nemzeti köznevelésről” szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: **Nkt.**) 74. § (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról. A Kormány a 2016. december 31-ig hatályos, „a Klebelsberg Intézményfenntartó Központról” szóló 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése c) pontjában az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a Klebelsberg Intézményfenntartó Központot (a továbbiakban: **KLIK**) jelölte ki.
2. Az **Nkt.** 2013. január 1-jén hatályos 76.§ (5) bekezdés a) pontja, valamint „a köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről” szóló 2012. évi CLXXXVIII. törvény (a továbbiakban: **Fvtv.**) 8.§ (1) bekezdés b) pontja alapján az Átadó Önkormányzat és a **KLIK** között 2013. február 07. napján vagyonkezelési szerződés jött létre, melynek értelmében 2013. január 1-jétől kezdődően a **KLIK** vagyonkezelésébe került a jelen szerződés II. fejezete szerinti ingó és ingatlan vagyon.
3. Átadó és a **KLIK** között 2012. december 14-én átadás-átvételi megállapodás jött létre, amelyben a felek meghatározták a vagyonkezelésbe kerülő ingó és ingatlan vagyonelemek körét.

4. „Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról” szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet alapján a köznevelési intézmények fenntartásával és működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása céljából a KLIK-ből a területi szervei 2017. január 1-jével kiváltak és a Korm. rendeletben meghatározott tankerületi központba olvadnak be, a KLIK központi szerve 2017. január 1-jétől Klebelsberg Központ néven működik tovább. Az Átvevő illetékességi körébe tartozó köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében 2017. január 1-jétől a KLIK jogutódja az Átvevő Kazincbarcikai Tankerületi Központ.
5. A fentebb hivatkozott jogszabályi rendelkezések és szerződéses megállapodások alapján az érintett köznevelési intézményeket a 2016. december 31-ig a KLIK, 2017. január 1-jétől kezdődően pedig az Átvevő Kazincbarcikai Tankerületi Központ működteti.
6. Az Nkt. 2017. január 1. napjától hatályos 74. § (4) bekezdése alapján a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló, települési önkormányzati tulajdonú ingatlan és ingó vagyona vonatkozóan a tankerületi központot ingyenes vagyonekezelői jog illeti meg mindaddig, amíg a köznevelési közfeladat a tankerületi központ részéről történő ellátása az adott ingatlanban meg nem szűnik. A köznevelési feladat ellátását biztosító vagyona alatt az ellátott köznevelési feladathoz kapcsolódó valamennyi jogot és kötelezettséget, valamint ingó és ingatlan vagyont is érteni kell.
7. Felek jelen okirat aláírásával is megerősítik az Átadó és a jogelőd Átvevő között 2013. január 1-jei hatállyal létrejött vagyonekezelési szerződésben foglaltakat. Felek a szerződés tárgyát képező vagyonelemek vagyonekezelői joga gyakorlásának szabályait, a vagyonekezelői jog tartalmát – az időközben beállt jogszabályi változásokra is figyelemmel – az alábbiak szerint szabályozzák.

II. A szerződés tárgya

5. Az Önkormányzat ingyenesen vagyonekezelésbe adja, az Átvevő pedig vagyonekezelésbe veszi az alábbiakban megjelölt ingatlant:

Sor szám	Ingatlan címe (irányítószám település, cím)	Helyrajzi száma (hrsz.):	Alapterülete (ebből vagyonekezelésbe adott alapterület):	Érintett köznevelési intézmény neve:
1.	3741 Izsófalva, Izsó Miklós út 173.	874.	6564 m ² (6522 m ²)	Izsó Miklós Általános Iskola

6. Felek rögzítik, hogy az Izsófalva 874. hrsz. alatt felvett kivett általános iskola megnevezésű 6564 m² térmértékű ingatlanon a mellékelt ingatlan-nyilvántartási térkép szerinti 607 m² alapterületen található a vagyonekezeléssel érintett iskola épülete a hozzá tartozó udvarrészszel, amely a tálaló konyhát is magában foglalja. A 42 m² alapterületű konyhára a vagyonekezelői jog nem terjed ki.
7. Felek rögzítik, hogy a vagyonekezeléssel érintett egyes ingatlanok tekintetében osztott használat áll fenn, az egyes ingatlan(részek) önálló üzemeltetésének feltételei nem biztosítottak, melyre vonatkozóan a felek külön megállapodást kötnek.

8. Átadó jelen okirat aláírásával feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja ahhoz, hogy az Átvevőnek az 5. pontban meghatározott ingatlanra vonatkozó **vagyonkezelői joga** (jogszabályon alapuló) **átadás jogcímén** az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzésre kerüljön, az alábbiak szerint (**bejegyzési engedély**):

Sor-szám:	Ingatlan címe:	Helyrajzi száma:	Művelési ág / kivett megnevezés:	Térmértéke (m ²):	Terhek:	Vagyonkezeléssel érintett tulajdoni hányad:
1.	3741 Izsófalva, Izsó Miklós út 173.	874.	kivett általános iskola	6564	vezetékjog 94 m ² -re (jogosult: EMÁSZ Hálózati Kft.)	6522/6564-ed

9. Felek megállapodnak, hogy a vagyonkezelői jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzéséről, valamint annak esetleges módosításáról, törléséről az Átvevő köteles gondoskodni, az ezzel kapcsolatosan felmerülő mindennemű költséget az Átvevő köteles viselni.

III. Felek jogai és kötelezettségei

10. Az Átvevő ingyenes vagyonkezelői jogának fennállása alatt a köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyont az Önkormányzat nem idegenítheti el, nem terhelheti meg, bérbe nem adhatja.
11. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő önkormányzati tulajdonú ingatlanok használatát tanítási időn kívül és az Átvevő fenntartásában és működtetésében lévő köznevelési intézmények Pedagógiai Programjaiban, szervezeti és működési szabályzataiban, házirendjeiben, valamint az Átvevő szervezeti és működési szabályzatában meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül önkormányzati, helyi közösségi és kulturális, valamint sport rendezvények lebonyolítása céljából polgármesteri hatáskörben kötendő külön megállapodás alapján ingyenesen biztosítja a tulajdonos Önkormányzat számára. A megállapodás megkötéséhez szükség van az érintett köznevelési intézmény vezetőjének előzetes véleményére. Az Önkormányzat ingyenes ingatlan használatra jogosult különösen a *gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról* szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 44/A. §-ában előírt alternatív napközbeni ellátás keretében megszervezett nyári nappali felügyelet kötelező feladat ellátása érdekében.
12. Az Átvevő tudomásul veszi, hogy a gyermekétkeztetéshez, valamint a szünidei gyermekétkeztetéshez szükséges ingó és ingatlan vagyon az Átvevő részére nem került átadásra, azokat az Önkormányzat – a Gyvt. 21/A. és 21/C. §-ában előírt kötelező feladatellátásának biztosítása céljából – önállóan hasznosítja. Az Átvevő ingyenesen biztosítja azon helyiségek elérhetőségét, ahol az Önkormányzat a Gyvt. 21/C. §-ában meghatározott szünidei gyermekétkeztetést megszervezi, ideértve az étkezési térítési díjak beszedésének biztosítását.
13. Az Átvevő biztosítja, hogy az Önkormányzat az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális célú hirdetményeit az ingatlanokban a közösen meghatározott helyen és módon, az Átvevő által meghatározott időtartamban kifüggesztheti.
14. Az Átvevőt a vagyonkezelésében lévő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvviteli és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy

- a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékJog vagy ugyanezen okokból alapított szolgálat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékJog kivételével - nem terhelheti meg,
 - b) a vagyont biztosítésként nem adhatja,
 - c) a vagyonon osztott tulajdont nem létesíthet,
 - d) a vagyongazdálkodási jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint
 - e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyongazdálkodásban lévő vagyona vonatkozásban hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékJoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgálathoz, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékJoghoz történő hozzájárulást.
15. Az Átvevő a vagyongazdálkodásban lévő vagyont a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a vagyongazdálkodási szerződésnek, a meghatározott hasznosítási célnak, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyona vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyont használó személytől elvárható gondossággal, mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.
 16. Amennyiben az Átvevő a vagyongazdálkodásban lévő vagyon használatát másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.
 17. Az Átvevő viseli a vagyongazdálkodásban lévő vagyonnal összefüggő költségeket, közterheket, díjakat, gondoskodik a vagyonvédelemről. Az Átvevő felelős az ingatlannal kapcsolatban a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
 18. Az Átvevő köteles teljesíteni a vagyongazdálkodásban lévő vagyonnal kapcsolatban a jogszabályokban, valamint a vagyongazdálkodási szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, beszámolási és elszámolási kötelezettségeket.
 19. A vagyongazdálkodásra átadott eszközöket az Átvevő az Önkormányzat tulajdonaként, elkülönítetten köteles nyilvántartásba venni, azokról feladatellátási helyenként főkönyvi és analitikus nyilvántartást vezetni. Az amortizációt az Átvevő Számvetési Politikájában rögzített leírási kulcsok alapján kell elszámolni.
 20. Az Átvevő köteles az Önkormányzat részére negyedévente a negyedévet követő hónap 10. napjáig – a negyedik negyedévet követően január 31-ig – írásban adatot szolgáltatni az eszközök bruttó értékében történt változásról, a tárgynegyedévben elszámolt értékcsökkenésről, valamint főkönyvi számonként a negyedév végén meglévő állomány bruttó értékéről, és halmozott értékcsökkenéséről. A leltározást a vonatkozó jogszabályi előírások szerint az Átvevő végzi.
 21. A selejtezést 200.000 Ft egyedi érték alatti eszközök esetén az Átvevő saját hatáskörben elvégezheti, mely megtörténtéről 30 napon belül értesítést küld az Önkormányzat részére. Az 200.000 Ft egyedi érték feletti eszközök esetén a selejtezést – az Átvevő javaslata alapján – az Önkormányzat végzi. Az Átvevő gondoskodik a selejtezésre javasolt vagyontárgyak elkülönítéséről, a szükséges szakértői vélemények beszerzéséről.
 22. A vagyongazdálkodásba adott vagyont, annak értékét és változásait az Átvevő nyilvántartja. Az érték nyilvántartásától el lehet tekinteni, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyon elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok – a

minősített adat védelméről rendelkező jogszabályok szerinti minősített adat kivételével – nyilvánosak.

23. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyont érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak.
24. Az Átvevő köteles az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetésszerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.
25. Az Átvevő saját költségén köteles a veszély elhárítása, a kárenyhítés, valamint a vagyon romlásának megakadályozása érdekében haladéktalanul intézkedni, és viselni annak terheit.
26. Az Átvevő számára meghatározott intézkedések elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést is az Átvevő köteles viselni.
27. Az Átvevő felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetésszerű használat folytán keletkezett hibák kijávítása, károk megtérítése az Átvevő kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az Átvevő intézményeiben tanulók vagy az érdekkörében eljáró személyek magatartására vezethető vissza. Nem terheli a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy az adott helyzetben olyan magatartást tanúsított, ami a közvagyon használójától elvárható volt.
28. Az Önkormányzat az Átvevőtől követelheti a vagyonkezelésbe adott vagyon rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha az Átvevő a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – az Önkormányzat felhívása ellenére – tovább folytatja, az Önkormányzat kártérítést követelhet.
29. Az Átvevő gondoskodik a vagyonkezelésében lévő vagyon értékének, állagának megóvásáról, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről, így az ingatlanban lévő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékrendszerek működőképes állapotának biztosításáról, az átvételkori állapotnak megfelelő szinten tartásáról.
30. Tekintettel arra, hogy Átvevő olyan közfeladatot lát el, amely után bevételeinek több mint fele államháztartási körből származik, a felek a *Magyarország helyi önkormányzatairól* szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 109.§ (6) bekezdésére tekintettel megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat a bevételekben meg nem térülő elszámolt értékcsökkenésnek megfelelő összeg erejéig elengedi az Átadónak az Önkormányzattal szemben fennálló, a kezelt vagyonnal összefüggő hosszú lejáratú kötelezettségét. Az Átvevő az értékcsökkenés elszámolását követően legkésőbb június 30-ig adatot szolgáltat az Önkormányzat részére a bevételekben meg nem térülő általa elszámolt értékcsökkenés összegéről.
31. Az Átvevő a saját költségén az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult
 - a) a vagyonkezelésében lévő ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyakkal azokhoz történő rögzítésével járó műveletet,
 - b) az elszámolt értékcsökkenést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást elvégezni.
32. A beruházás, felújítás értékét az Átvevőnek bizonylatokkal kell igazolnia és azokról a 18. pont szerint adatot szolgáltatni, illetve évente minden év január 15. napjáig írásban be kell számolnia az Önkormányzatnak. Az Átvevő az elvégzett felújítás, átalakítás, beruházás költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Önkormányzattal szemben igényt nem támaszthat.

33. Az állagmegóvason túl jelentkező rekonstrukciós, fejlesztési költségek finanszírozására a felek megállapodnak, hogy az Átvevő jogosult az ingatlan felújítására, fejlesztésére saját vagy pályázati forrásból az Önkormányzat előzetes értesítése mellett.
34. Az Átvevő az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki emeletek összekötésével együtt. Erről előzetesen köteles az Önkormányzatot írásban tájékoztatni. Az Átvevő az ebből fakadó költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Önkormányzattal szemben igényt nem támaszthat.
35. Az Átvevő jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot a szerződés megszűnésekor saját költségén helyreállítani.
36. Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, az Átvevő tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal.
37. Az Önkormányzat tulajdonában maradó, az Átvevő vagyonkezelésébe adott, a köznevelési feladat ellátásához véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközöket is – 30 napon belül köteles az Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. Az Átvevő a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni a szerződés megszűnésekor az Önkormányzatnak.
38. Az Önkormányzat, mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve az Átvevő működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján ellenőrizheti a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetésszerű használatát.
39. Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult
 - a) az Átvevő vagyonkezelésében lévő ingatlan területére, illetve az Átvevő által használt irodai és egyéb célú helyiségekbe belépni és ott tartózkodni az Átvevő képviselőjének jelenlétében,
 - b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,
 - c) az Átvevő arra felhatalmazott alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,
 - d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni.
 Az Önkormányzat az ellenőrzés megállapításairól értesíti az Átvevőt, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.

IV. A szerződés megszűnése

40. A szerződés megszűnik, ha:
 - a) az Átvevő megszűnik,
 - b) az Átvevő feladatellátási kötelezettsége megszűnik,
 - c) az állami köznevelési feladat ellátása valamennyi vagyonkezelésbe adott ingatlanban megszűnik,
 - d) azt a Felek közös megegyezéssel megszüntetik.
41. Felek megállapodnak abban, hogy azon vagyonkezelésbe adott ingatlan tekintetében, amelyekre nézve az Átadó és/vagy Átvevő hazai vagy európai uniós beruházási/fejlesztési támogatásra nyújt be pályázatot, illetve ilyen támogatásban

- részesül, a jelen vagyonkezelési szerződést egyik fél sem jogosult egyoldalúan (rendes felmondással vagy elállással) megszüntetni a pályázat fenntartási időszaka alatt.
42. Az Átvevő a vagyonkezelői joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 30 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt, valamint a vagyonkezelésébe adott, a vagyonkezelés megszűnése időpontjában meglévő ingóságokat rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.
43. Az Átvevőt megilleti az elvitel joga mindazon vagyontárgyak tekintetében, amelyeket az Átvevő létesített, szerelt fel vagy épített be, és amely az állag sérelme nélkül elmozdítható. Felek megállapodnak abban, hogy a támogatás eredményeként megvalósuló fejlesztések esetleges maradványértéke tekintetében a szerződés megszűnését követő 30 napon belül egymással elszámolnak oly módon, hogy az Átadó a maradványérték megtérítésére köteles, amennyiben az nem került egyéb módon ellentételezésre.
44. Amennyiben az Átvevő az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, az Átvevőnek a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és az Átvevőt az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.
45. Amennyiben az Átvevő az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzat jogosult az Átvevőnek az ingatlanban lévő vagyontárgyait az Átvevő költségén elszállíttatni és megfelelő helyen történő raktározásáról az Átvevő költségén gondoskodni.
46. A vagyonkezelési szerződés megszűnése esetén az Átvevő cserehelyiségre igényt nem tarthat.
47. A vagyonkezelési szerződés megszűnése esetén a vagyonkezelői jognak az ingatlan-nyilvántartásból való törléséről az Átvevő köteles gondoskodni.

V. Egyéb rendelkezések

48. Jelen vagyonkezelési szerződés **határozatlan** időtartamra jön létre és a mindkét fél általi aláírás napján lép hatályba. Amennyiben a szerződés mindkét fél általi aláírására nem azonos napon kerül sor, úgy a szerződés a későbbi aláírás napjával hatályosul.
49. Felek a KLIK által fenntartott és működtetett köznevelési intézmények használatának és működtetésének részletes szabályait megállapító 2013. február 07. napján kelt vagyonkezelési szerződést e vagyonkezelési szerződés hatályba lépésével egyidejűleg közös megegyezéssel megszüntetik.
50. A szerződést a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.
51. Kapcsolattartók kijelölése:

Izsófalva Nagyközség Önkormányzata kapcsolattartója:

Tel.:

E-mail:

Kazincbarcikai Tankerületi Központ kapcsolattartója:

Székelyné Varga Mária Ágnes tankerületi központ igazgató

Tel.: +36 48/795-206

E-mail: kazincbarcika@kk.gov.hu

52. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges

- jogvitájukra a hatáskörrel rendelkező miskolci székhelyű bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
53. A szerződésre egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény és a vonatkozó jogszabályok előírásai az irányadók.
54. Jelen szerződés 8 számozott oldalból áll és 6 eredeti példányban készült, amelyből 2 példány Önkormányzatot, 4 példány az Átvevőt illeti meg.
55. Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.
56. Jelen vagyonkezelési szerződést Izsófalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete/2018. (.....) sz. határozatával elfogadta.
57. Felek megbízást és meghatalmazást adnak dr. Osváth Ildikó 3526 Miskolc, Zsolcai kapu 1. 1/106. szám alatti székhelyű ügyvéd részére jelen szerződés elkészítésére, ellenjegyzésére, valamint a vagyonkezelői jogi bejegyzésével összefüggő hatósági eljárás során az illetékes ingatlanügyi hatóság előtti képviseletre.

Mellékletek:

1. Alaprajz
2. Térképmásolat
3. Tulajdoni lap

Kelt: Izsófalva, 2018..... „....”.

.....
Izsófalva Nagyközség Önkormányzata
 képviseli:
Simon Ottó polgármester

.....
Kazincbarcikai Tankerületi Központ
 képviseli:
Székelyné Varga Mária Ágnes
 tankerületi központ igazgató

pénzügyileg ellenjegyzem:
 Kelt: Izsófalva, 2018..... „....”.

pénzügyileg ellenjegyzem:
 Kelt: Kazincbarcika, 2018..... „....”.

.....
Izsófalva Nagyközség Önkormányzata

 pénzügyi vezető

.....
Kazincbarcikai Tankerületi Központ

 gazdasági vezető

Ellenjegyzem:
 Kelt: Izsófalva, 2018..... „....”.

Ellenjegyzem:
 Kelt: Kazincbarcika, 2018..... „....”.

.....
 jegyző

Dr. Osváth Ildikó
 ügyvéd