

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

RUDABÁNYAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

Izsófalvai Kirendeltsége

pályázatot hirdet Közzszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

műszaki ügyintéző

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): A Rudabányai Közös Önkormányzati Hivatal Izsófalvai Kirendeltségének alaptevékenysége a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben meghatározott tevékenységek végzése. A Hivatal ellátja az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat, így különösen a hatályos jogszabályokban foglalt tevékenységek ellátását, az azzal kapcsolatos jogi, szervezési, gazdálkodási, végrehajtási, ellenőrzési ügyek intézését, a döntések szakmai előkészítését, valamint azok végrehajtásának szervezését. Gondoskodik továbbá a feladatkörébe tartozó közigazgatási, hatósági ügyek törvényes, szakszerű, a jogszabályban meghatározott határidőn belül történő elintézéséről. Beszámolót, jelentést, statisztikát készít, tájékoztatást ad, adatokat közöl, illetve közreműködik ezek előkészítésében.

Betöltendő állás szakmacsoportja: műszaki

FEOR besorolás: 3910 Egyéb ügyintéző

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Egyéb

Betöltendő állás jogviszonya: Közzszolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Izsófalva

A munkavégzés pontos helye: Izsó Miklós út 64.

Álláshirdető szervezet bemutatása: A Rudabányai Közös Önkormányzati Hivatal Izsófalvai Kirendeltsége ellátja Izsófalva településen az önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a képviselő-testület, a bizottság működésével, polgármester és a jegyző feladat-és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra - a közzszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései és a Rudabányai Közös Önkormányzati Hivatal Közzszolgálati Szabályzat rendelkezései az irányadóak a mindenkori költségvetési lehetőségek figyelembe vételével. A pályázattal kapcsolatos további információ az aljegyzőtől kérhető a 48/566-009-es telefonszámon.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Műszaki, ipari és építőipari képzések, m.n.s., Érettségi, vagy középfokú szakképesítés, vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszakképesítés

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Műszaki, ipari és építőipari képzések, m.n.s., Felsőfokú végzettségekhez kötött szakképesítés alapképzés. Egyéb végzettség a 29/2012. (III.7.) Korm. rendelet 1.mell. 14. pont

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Önkormányzati hivatalnál szerzett tapasztalat.
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások) Excel program magas szintű ismerete.

Járművezetői engedély kategória: B

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő járművezetői engedély kategória: B

Egyéb pályázati előnyök:

- előnyt jelent önkormányzati projektek menedzselésében szerzett gyakorlat.

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján
- Adatkezelési nyilatkozat
- A Kjt. 20/A.§ (5) bekezdés b) pontja alapján a pályázó a pályázathoz csatolja arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.

- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

A pályázat benyújtásának határideje: 2024.10.31. 00:00

Pályázat benyújtásának módja: Pályázatát benyújthatja az izsofalva.jegyzo@gmail.com e-mail címre elektronikusan, valamint személyesen a Rudabányai Közös Önkormányzati Hivatal Izsófalvai Kirendeltségén (3741 Izsófalva, Izsó Miklós út 64.)

A pályázat elbírálásának módja: A pályázatokat a Rudabányai Közös Önkormányzati Hivatal Izsófalvai Kirendeltségének vezetője Izsófalva Polgármesterének egyetértésével bírálja el. A pályázati kiírásnak megfelelt pályázókat a kirendeltség-vezető/aljegyző személyesen hallgatja meg.

A pályázat elbírálásának határideje: 2024.11.11. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.izsofalva.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2025.01.02.

Publikálás tervezett időpontja: 2024.09.16.

A pályázati kiírás közlétevéje a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kíró szerv felel.

