

Izsófalva Nagyközségi Önkormányzat képviselő-testületének 6/2011. (IV. 26.) önkormányzati rendelete

az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Izsófalva Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület) a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 18. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján az Alkotmány 44/A. § (1) bekezdés e) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva - szervezeti és működési rendjére (továbbiakban: SZMSZ) - a következő rendelet alkotja.

1. Az önkormányzat és jelképei

1. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Izsófalva Nagyközségi Önkormányzat.
- (2) Az önkormányzat székhelye: Izsófalva, Izsó Miklós út 64.
- (3) A település főbb adatait az SZMSZ 1. számú függeléke tartalmazza.

2. §

- (1) Az önkormányzat jelképei: a címer, a zászló és a pecsét.
- (2) Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét külön rendelet állapítja meg.

3. §

Az önkormányzat a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására vonatkozó előírásokat külön rendeletben szabályozza.

2. A képviselő-testület működése

4. §

- (1) A képviselő-testület tagjainak száma a polgármesterrel együtt: 7 fő.
- (2) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni a helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározottakon kívül azt a személyt is, akit a polgármester megjelöl.
- (3) A meghívottakat tanácskozási jog illeti meg a nyilvános ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan.
- (4) Az ülés előterjesztését a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak olyan időpontban kell megküldeni, hogy azok azt az ülés előtt legalább öt nappal megkapják.
- (5) A képviselő-testület rendes ülést és szükség szerint rendkívüli ülést tart.
- (6) A lakosság tájékoztatása céljából a helyben szokásos módon közzé kell tenni: a testületi ülések időpontját, helyét és napirendjét. A helyben szokásos módon történő közzététel a

polgármesteri hivatal hirdetőtábláján, a településen erre a célra elhelyezett hirdetőfelületeken, valamint a település internetes honlapján (www.izsofalva.hu) való közlést jelenti.

5. §

- (1) A polgármesteri és a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy a polgármester és a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármester tartós akadályoztatása esetében a körelnök hívja össze a képviselő-testületet, és vezeti a képviselő-testület ülését.
- (2) A képviselő-testület ülését – főszabályként – az önkormányzat székhelyére kell összehívni.
- (3) Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a képviselő-testület ülését a székhelyen kívül máshová is össze lehet hívni.
- (4) A képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívása a rendes ülésekhez hasonlóan írásos meghívóval és a vonatkozó előterjesztések csatolása mellett történik.
- (5) Indokolt esetben lehetőség van a képviselő-testületi ülés összehívására
 - a) telefonon keresztül történő szóbeli meghívással,
 - b) elektronikus levélben (e-mailben),
 - c) közvetlenül személyesen történő szóbeli meghívással.
- (6) A szóbeli meghívás esetében lehetőség szerint biztosítani kell az előterjesztések meghívottakhoz történő eljuttatását.

3. Az előterjesztés, a sürgősségi indítvány

6. §

- (1) Előterjesztésnek minősül a polgármester, a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottsága, vagy a jegyző által előzetesen javasolt rendelet- és határozattervezet, beszámoló és tájékoztató.
- (2) A testületi ülésre az előterjesztés írásban vagy szóban kerülhet benyújtásra. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és/vagy határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.
- (3) Az előterjesztés főbb elemei:
 - a) Az első részben meg kell határozni az előterjesztés tárgyát, a tárgykört rendező jogszabályokat, az előkészítésben esetlegesen résztvevők véleményét, s mindazokat a körülményeket, összefüggéseket, tényeket, adatokat, amelyek lehetővé teszik az értékelést és a megalapozott döntéshez szükségesek.
 - b) A második rész az egyértelműen megfogalmazott határozati javaslatot tartalmazza a végrehajtásért felelősök megnevezésével és a határidők megjelölésével.

7. §

- (1) Sürgősségi indítvány esetén képviselő-testület, a polgármester javaslatára, soron kívül dönt az előterjesztés tárgyában.
- (2) Sürgősségi indítvány - a sürgősség tényének rövid indokolásával - legkésőbb az ülést megelőző munkanap 14 óráig írásban nyújtható be a polgármesternél.
- (3) Sürgősségi indítványt nyújthat be: a polgármester, az alpolgármester, a bizottságok elnökei, a képviselők, a jegyző, a kisebbségi önkormányzat elnöke.

- (4) Ha a polgármester vagy valamely képviselő ellenzi az azonnali tárgyalást, akkor a sürgősség kérdését - a napirend lezárása után - vitára kell bocsátani. A polgármester ismerteti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid indokolására.
- (5) Ha a képviselő-testület nem ismeri el a sürgősséget, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni, s a napirendek meghatározásakor kell állást foglalni arról, hányadik napirendként tárgyalja.

4. A vita, szavazás, titkos szavazás

8. §

- (1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során az előterjesztő a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet, az előadóhoz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előadó köteles rövid választ adni.
- (2) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. A felszólalás időtartama legfeljebb öt perc lehet. Ugyanazon napirend keretében az ismételt felszólalás időtartama a két percet nem haladhatja meg. Az idő túllépése miatt a polgármester megvonhatja a szót a felszólalótól.
- (3) A polgármester soron kívüli felszólalást is engedélyezhet.
- (4) Az önkormányzati bizottság bármely előterjesztéshez ajánlást nyújthat be a képviselő-testülethez.
- (5) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja. Ha a képviselő a módosító javaslatát megváltoztatja, akkor az elnök azt újabb javaslatként véleményezésre a tárgy szerint érintett bizottságnak átadja.
- (6) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának a korlátozására a testület bármely tagja tehet javaslatot. E javaslatról a testület vita nélkül határoz. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra.

9. §

- (1) A vita lezárása után, a határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni. A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a testület az elhangzás sorrendjében, majd az eredeti határozati javaslatról.
- (2) Szavazategyenlőség esetén a polgármester szünetet rendel el, majd újra elrendeli a szavazást. Amennyiben a szünet utáni szavazás ismét szavazategyenlőséggel zárul, a testület a következő ülésén dönt.
- (3) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha azt törvény írja elő, vagy a polgármester és a bizottsági elnök, vagy a képviselők többsége kéri.
- (4) A név szerinti szavazás úgy történik, hogy a jegyző felolvassa a képviselők és a polgármester nevét, a jelen lévők pedig a nevük felolvasásakor "igen"-nel vagy "nem"-mel szavaznak. A név szerinti szavazásról mindig jegyzőkönyvet kell készíteni. A névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.
- (5) A szavazatok összeszámlálásáról a polgármester gondoskodik.

10. §

(1) A képviselő-testület határozatait külön-külön - a naptári év elejétől kezdődően - folyamatos sorszámmal és a testületi ülés évének, hónapjának és napjának megfelelő dátummal kell ellátni a következők szerint:

Izsófalva Nagyközségi Önkormányzat {határozat száma/évszám} (hó, nap) Ök. határozat.

(2) A testületi határozatokról a polgármesteri hivatal nyilvántartást vezet.

(3) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követően el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.

11. §

(1) A képviselő-testület a helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározott esetekben titkos szavazást tart, illetve tarthat.

(2) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, arra kijelölt helyiség és urna igénybevételel történik. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:

a) a szavazás helyét, napját, kezdetét és végét,

b) a szavazatszedő bizottság tagjainak nevét és tisztségét,

c) a szavazás során felmerült körülményeket és a szavazás eredményét.

(2) Titkos szavazásnál szavazategyenlőség esetén a szavazást a képviselő-testület következő ülésén lehet megismételni. Újabb szavazategyenlőség esetén a szavazás azonnal megismételhető.

5. Kérdés, interpelláció, a tanácskozás rendjének fenntartása

12. §

(1) Kérdés: az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás.

(2) A kérdésre a képviselő-testület ülésén köteles választ adni a megkérdezett.

A válaszadás maximális időtartama: három perc.

(3) A képviselő a képviselő-testület ülésén - lehetőleg a napirendek lezárása után:

a) a polgármestertől,

b) alpolgármestertől,

c) az önkormányzati bizottságok elnökeitől,

d) a jegyzőtől,

önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet (interpellálhat), amelyre az ülésen - vagy legkésőbb 15 napon belül írásban - érdemi választ ad.

(4) Ha az interpelláció benyújtására a képviselő-testület ülését megelőzően legalább 15 nappal sor került, úgy arra az ülésen kell érdemi választ adni. Ennek időtartama az öt percet nem haladhatja meg.

(5) Az interpelláció tárgyának kivizsgálásában az interpelláló képviselőt is be kell vonni. A képviselő-testület részletesebb kivizsgálást is elrendelhet, ezzel megbízhatja a polgármestert, az alpolgármestert, valamely önkormányzati bizottság elnökét.

(6) A képviselő-testület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az előterjesztő nyilatkozik, majd vita nélkül a testület dönt az elfogadásról.

(7) az interpellációról a jegyző rendszeres és folyamatos nyilvántartást vezet.

13. §

- (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik, ennek során:
- a) Figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalat témától, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ.
 - b) Rendre utasíthatja azt a személyt, aki a képviselő-testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít.
- (2) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendreutasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására is kötelezheti.
- (3) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.

6. A jegyzőkönyv, az önkormányzati rendeletalkotás

14. §

- (1) A testületi ülésről három eredeti példányban kell jegyzőkönyvet készíteni. Ebből az első példányt a jegyző kezeli, a második példányt meg kell küldeni a helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározott szervnek, a harmadik példányát pedig hozzáférhetővé kell tenni a képviselők és az érdeklődő állampolgárok számára.
- (2) A képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyv első példányához csatolni kell a meghívót és a mellékleteit, az elfogadott rendeleteket, a jelenléti ívet. A képviselő kérelmére az írásban is benyújtott hozzászólást mellékelni kell a jegyzőkönyvhöz.
- (3) A jegyzőkönyv a helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározottakon kívül tartalmazza:
- a) az ülés helyét, időpontját,
 - b) a távol maradt képviselők névsorát,
 - c) a határozathozatal módját,
 - d) a polgármester esetleges intézkedéseit (a testületi ülésen történt fontos eseményeket),
 - e) az elhangzott kérdéseket, interpellációkat, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat.

15. §

- (1) A rendeleteket kihirdetni a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kell. Ezen kívül a rendeleteket a település honlapján (www.izsofalva.hu) is közzé kell tenni.
- (2) Az önkormányzati rendeletek végrehajtására kötelezettek - a polgármester, jegyző indítványára - tájékoztatást adnak a végrehajtás helyzetéről és a végrehajtás fontosabb tapasztalatairól.
- (3) A jegyző köteles a hatályos rendeletek jegyzékét és a módosításokat naprakész állapotban vezetni.

7. A települési képviselő, a képviselő-testület bizottságai

16. §

A képviselőt a helyi önkormányzatokról szóló törvényben és az SZMSZ-ben rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg, illetőleg terhelik.

17. §

- (1) A képviselő köteles tevékenyen részt venni a képviselő-testület munkájában, a közéleti szerepvállalással járó felelősségre a polgármester rendszeresen felhívja a figyelmet.
- (2) Köteles olyan magatartás tanúsítására, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára.
- (3) Köteles felkérés alapján részt venni a testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban.
- (4) Köteles a személyes érintettség bejelentésére a döntéshozatal során, valamint köteles írásban vagy szóban bejelenteni, ha a képviselő-testület vagy a bizottságának ülésén vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van.

18. §

- (1) A képviselő-testület a következő bizottságokat hozza létre:
 - a) Pénzügyi Bizottság 3 fővel,
 - b) Egészségügyi, Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottság 3 fővel.
- (2) A képviselő több bizottság tagjának is megválasztható.
- (3) A bizottság a belső működési szabályait – a helyi önkormányzatokról szóló törvény és az SZMSZ keretei között - maga állapítja meg.
- (4) A bizottság elnökének akadályoztatása esetén a bizottság legidősebb tagja hívja össze és vezeti a bizottsági ülést.
- (5) A képviselő-testület indokolt esetben, meghatározott feladat ellátására ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.
- (6) A vagyonyvizsgálatok vizsgálata, átvétele, kezelése, nyilvántartása és ellenőrzése, valamint az összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezések kivizsgálása a Pénzügyi Bizottság feladata.

19. §

- (1) A bizottság ülését a bizottság elnöke hívja össze és vezeti. A bizottság elnökének akadályoztatása esetén a bizottság legidősebb tagja hívja össze és vezeti a bizottsági ülést.
- (2) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely - a bizottság feladatkörébe tartozó - ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyekre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.
- (3) A bizottság döntéseiről csak a bizottság elnöke adhat tájékoztatást.
- (4) A bizottság üléséről jegyzőkönyv csak akkor készül, ha a bizottság átruházott hatáskörben önkormányzati döntést hoz. Egyebekben elegendő emlékeztető készítése is, amely tartalmazza az ülés idejét, az ülésen jelenlévők nevét, és a bizottság javaslatát, véleményét. A jegyzőkönyvet és az emlékeztetőt a bizottság elnöke és a jegyző írja alá.

8. A polgármester, az alpolgármester, a jegyző, a polgármesteri hivatal

20. §

- (1) A polgármester a megbízatását főállásban látja el.
- (2) A polgármester illetményére és jutalmazására a pénzügyi bizottság tesz javaslatot.
- (3) A polgármester a helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározott feladatai mellett:

- a) dönt az éven belül áthidaló hitel (likvid hitel) felvételéről, amely a jegyző ellenjegyzésével nyújtható be,
 - b) fogadja az önkormányzattal kapcsolatban álló külföldi partnerek képviselőit, és a velük való tárgyalás során előzetes megállapodásokat köt,
 - c) véleményt nyilvánít a település életét érintő kérdésekben,
 - d) nyilatkozik a sajtónak, a hírközlő szervezeteknek.
- (2) A polgármester hetente szerdai munkanapokon fogadóórát tart.

21. §

A képviselő-testület a helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározott eljárási rendben és feladatok ellátására egy alpolgármestert választ, aki társadalmi megbízatásában látja el feladatait.

22. §

- (1) Ha a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejűleg betöltetlen, illetve a polgármester és az alpolgármester tartósan akadályoztatottak tisztségük ellátásában, a képviselő-testület összehívására, működésére, az ülés vezetésére vonatkozóan a hatáskört a legidősebb képviselő (korelnök) gyakorolja.
- (2) Tartós akadályoztatásnak minősül a 30 napot meghaladó betegség, külszolgálat és a 30 napot meghaladó fizetés nélküli szabadság.

23. §

- (1) A jegyző - a helyi önkormányzatokról szóló törvényben és más jogszabályokban meghatározott feladat- és hatásköre mellett - véleményt nyilvánít (állást foglal) a polgármester, alpolgármester és bizottság elnökének kérésére jogértelmezési kérdésekben és javaslatot tehet az önkormányzat döntéseinek felülvizsgálatára.
- (2) A jegyző hetente szerdai munkanapokon fogadóórát tart.

24. §

- (1) A települési képviselő a polgármesteri hivataltól a polgármester és a jegyző útján igényelheti a képviselői munkához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködését.
- (2) A polgármesteri hivatal önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv. A költségvetés határozza meg a polgármesteri hivatal működéséhez szükséges előirányzatokat, működési, fenntartási költségeket.
- (3) A polgármesteri hivatal egységes, abban osztályok, csoportok nem működnek. A polgármesteri hivatalban jogi személyiségű szervezeti egység nincs. A polgármesteri hivatal munkarendjét, ügyfélfogadási rendjét az SZMSZ 2. számú függeléke tartalmazza.
- (4) A jegyző döntése szerint az érdemi ügyintézők kiadmányozási jogot kaphatnak.
- (5) A polgármesteri hivatal szükség szerint köteles adatokat szolgáltatni és jelentést készíteni a képviselő-testületnek és az önkormányzati bizottságnak jogszabályi kereteken belül. A hivatali dolgozó minden olyan adatot, információt és ténytet köteles a jegyző tudomására hozni, amely az előbbi kötelezettségét befolyásolja.
- (6) A polgármesteri hivatal segíti a kisebbségi önkormányzat munkáját adminisztrációs feladatainak ellátásában, szükség szerint jegyzőkönyv, meghívók, hirdetések készítésével valamint fénymásolási lehetőséget biztosít számára.

9. A lakossággal való kapcsolati formák, lakossági fórumok, helyi népszavazás, népi kezdeményezés

25. §

(1) A képviselő-testület a rendelkezésre álló (szellemi és anyagi) eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan öntevékeny társulásait, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok (közügyek) megoldására irányulnak.

(2) A társulások célja és rendeltetése:

a) tervek, fejlesztési koncepciók, programok egyeztetése,

b) a lakossági szükségletek kielégítésére szolgáló beruházási és településfejlesztési tervek összehangolása,

c) a lakossági közügyek intézésébe való bevonása, a jogi felvilágosító munkával kapcsolatos tapasztalatok, módszerek közös konzultációkon történő megvitatása.

(3) A koordináció főbb módszerei:

a) a polgármester, alpolgármester, jegyző kölcsönös meghívása az egymást érintő napirendek megtárgyalására,

b) testületi ülések együttes tartása,

c) közös (ideiglenes) bizottságok szervezése meghatározott közös érdekű feladatok ellátására,

d) képviselő-testületi és bizottsági munkatervek kölcsönös megküldése.

26.§

A képviselő-testület külön rendeletben szabályozza a helyi népszavazás és a népi kezdeményezés rendjét.

27. §

(1) A képviselő-testület a helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározottak szerint közmeghallgatást tart.

(2) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a helyben szokásos módon kell tájékoztatni a lakosságot a közmeghallgatás előtt legalább nyolc nappal.

(3) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.

10. Az önkormányzat vagyona, költségvetése, a gazdálkodás főbb szabályai

28. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzati vagyontárgyak számbavételére, elidegenítésére, megterhelésére, vállalkozásba vitelére, illetőleg más célú hasznosításra külön rendeletet alkot.

(2) Az önkormányzat tulajdonára és gazdálkodására vonatkozó részletes szabályokat külön önkormányzati rendelet határozza meg.

(3) Az önkormányzat törzsvagyonát (forgalomképtelen törzsvagyon, korlátozottan forgalomképes törzsvagyon), valamint a forgalomképes vagyontárgyak tételes listáját külön kimutatás (vagyonkataszter) tartalmazza.

(4) A képviselő-testület hitelt csak abban az esetben vesz fel, amennyiben más finanszírozási mód nem lehetséges vagy gazdaságilag célszerűtlen.

(5) A polgármester az önkormányzati vagyon helyzetének alakulásáról köteles tájékoztatni az állampolgárokat.

29. §

(1) A képviselő-testület a költségvetését önkormányzati rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.

(2) A költségvetési rendelet elfogadása két fordulóban történik.

a) Az első forduló (koncepció) főbb elemei:

- a kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelv tartalmának figyelembevétele,
- az önkormányzat részére kötelezően előírt és szabadon felvállalható feladatok körültekintő és alapos elemzése, helyzetfelmérése.

b) A második forduló főbb elemei:

- A képviselő-testület megtárgyalja a költségvetési rendelet tervezetét, amely több változatban is készülhet.
- A költségvetési javaslat tartalmaz minden olyan adatot, rendelkezést melyet jogszabály előírása szerint tartalmaznia kell.

(3) A költségvetési rendelet tervezetét a jegyző készíti elő, s a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé. Az előterjesztést a pénzügyi bizottság előzetesen kötelezően megtárgyalja és javaslatot tehet annak elfogadására, módosítására..

(4) A zárszámadási rendelet tervezetének elkészítésére és előterjesztésére a (3) bekezdésben írt szabályok irányadók.

30. §

(1) Az önkormányzat gazdálkodása a jogszabályoknak és a belső szabályzatoknak megfelelően történik.

(2) Az önkormányzat gazdálkodási feladatait a polgármesteri hivatal látja el.

(3) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az átmenetileg szabad pénzeszközök lekötéséről vagy befektetéséről a jogszabályok és az SZMSZ figyelembevételével, valamint a pénzügyi bizottság javaslata után saját hatáskörben döntsön, és erről folyamatosan tájékoztassa a testületet.

11. Záró rendelkezések

31. §

2. § (1) Ez a rendelet 2011. május 1-én lép hatályba.

(2) 2011. május 1-én hatályát veszti Izsófalva Nagyközségi Önkormányzatának az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2003. (IV.15.) önkormányzati rendelete, valamint az ezt módosító 15/2003. (XI. 24.); 1/2004. (I. 30.); 11/2004. (IV. 15.); 13/2006. (X. 20.); 1/2008. (II. 20.); 7/2010. (IV. 27.); 9/2010. (X. 20.) önkormányzati rendeletei.

Fodor Albert
polgármester

dr. Szécsi Ottó
jegyző

1. számú függelék Izsófalva Nagyközségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatához

Izsófalva település főbb adatai

Izsófalva az észak-magyarországi régióban, Borsod-Abaúj-Zemplén Megyében, a Borsodi- (régiben Putnoki-) dombság Keleti peremén, Kazincbarcikától 9 kilométerre északra, az Ormos-patak völgyében fekszik.

A település környéke dombos, lejtős, régebben erdő borította a domboldalakat, ma inkább szőlőket, szántókat, legelőket láthatunk. A községen keresztül folyik a Rudabányán eredő gyérvízű Ormos-patak, mely a Szuha patakba ömlik.

A falu déli végénél 3 nagy tó található, amelyek az 1960-as évek elején folyt külszíni szénbányászatból maradtak vissza.

A terepadottságok következtében úgynevezett "szalagtelepülés" alakult ki, a völgyön végigvezető főút két oldalán helyezkednek el a házak, mögöttük kisebb-nagyobb kertek húzódnak. Észak-déli irányban 3,5 kilométer hosszú a község, míg szélessége átlagosan 500 méter.

Itt született híres szobrászművésznünk, Izsó Miklós (1831-1875). Az ő tiszteletére változtatták meg a korábbi Disznóshorvát elnevezést 1950-ben Izsófalvára. Sűrű autóbusszjárat köti össze Kazincbarcikával és a terület bányászfalvaival.

Jelenleg a község belterülete 117 ha 6670 m²

Külterülete 788 ha 4465 m²

Zártkerti földterülete: 35 ha 8946 m².

Lakónépessége: 1900 fő.

A község területén lévő lakások száma: 630 db.

Az infrastrukturális ellátás szinte teljesnek mondható. Minden utcában van ivóvíz, teljes körű a gázhálózat, telefon és villanyhálózat. Biztosított a községben a szennyvízelvezetés is.

Az egészségügyi alapellátás biztosított. A betegellátást önálló egészségügyi épület szolgálja, melyben a háziorvosi rendelő mellett anya- és csecsemővédelmi szolgálat is működik. A fogorvosi ellátás külön épületben biztosított.

A település önálló gyógyszertárral is rendelkezik.

Az általános iskola 8 osztállyal 163 tanulóval 2009-2010-ben felújított épületben működik.

A 83 férőhelyes óvoda kihasználtsága 100 %-os, 3 csoportban folyik az óvodai nevelés, s ugyanitt 250 adagos konyha működik.

A község háza épületében művelődési ház és 20000 kötetes könyvtár üzemel.

A nagyközség területén a Szendrő és Vidéke takarékszövetkezet új, önálló épületben kirendeltséget működtet.

A kiskereskedelmi üzletek száma: 25, melyek egyéni vállalkozásban látják el tevékenységüket.

A nagyközség területén működik a B.-A.-Z. Megyei Önkormányzat Pszichiátriai Szakkórház és Betegotthona.

2. számú függelék *Izsófalva Nagyközségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatához*

A Polgármesteri Hivatal munka- és ügyfélfogadási rendje:

A Polgármesteri Hivatal munkarendje:

Hétfő-Csütörtök:	7,00-15,30 óráig
Péntek:	7,00-13,00 óráig

A Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási rendje:

Szerda	8 órától –12 óráig, 13 órától – 15 óráig
Péntek	8 órától –12 óráig

Az Önkormányzat tisztségviselőinek ügyfélfogadási rendje:

Polgármester:

Minden Szerdán: 8 órától –12 óráig, 13órától – 15 óráig

Jegyző:

Minden Szerdán: 8 órától –12 óráig, 13órától – 15 óráig

A tisztségviselők ügyfélfogadása előzetes bejelentés alapján történik.

Az anyakönyvvezetők hivatali időben folyamatosan tartanak ügyfélfogadást anyakönyvi események kapcsán.

3. számú függelék Izsófalva Nagyközségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatához

Izsófalva Nagyközségi Önkormányzat

Képviselő-testülete

Fodor Albert polgármester

Ötvös Béla alpolgármester

Andó Zoltánné képviselő

Bibliák István képviselő

Galyas András képviselő

Hodop Istvánné képviselő

Simon Lórántné képviselő

4. számú függelék Izsófalva Nagyközségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatához

**Izsófalva Nagyközségi Önkormányzat
bizottságai**

Pénzügyi Bizottság

Galyas András elnök

Bibliák István tag

Hodop Istvánné tag

**Egészségügyi Szociális
Oktatási és Kulturális
Bizottság**

Andó Zoltánné elnök

Galyas András tag

Simon Lórántné tag